

**TATA CARA PENGUSULAN DAN PELAKSANAAN
UJIAN SKRIPSI ONLINE JURUSAN SENI RUPA**

NO	PERSYARATAN DAFTAR UJIAN SKRIPSI/PS/TA	KETERANGAN
1	Regristasi Administratif/Pembayaran SPP-Sardik Semester Aktif Terakhir	Mahasiswa
2	KTM Yang Masih Aktif	Mahasiswa
3	Surat Keterangan Menghadiri Ujian Skripsi	Mahasiswa
4	Transkrip Nilai Akademik dari SIKADU	Sumber Sikadu - Mahasiswa
5	Lembar Verifikasi Struktur Kurikulum	Sumber www.senirupa-unnes.com . mahasiswa-Dosen Wali (validator) lewat WhatsApp
6	Surat Keterangan Penyerahan Softcopy Karya PS/TA	Wandah Wibawanto, SSn, MDs (validator)-lewat WhatsApp
7	Surat Keterangan Bebas Perpustakaan Jurusan Seni Rupa	Kepala Laboratorium SR Drs Onang Murtiyoso, MSn (Validator)-lewat WhatsApp
		Fotocopy Sertifikat TOEFL Bukan syarat ujian tetapi syarat wisuda

1. Mahasiswa mengajukan usulan ujian skripsi jika dosen pembimbing 1 dan dosen pembimbing 2 sudah menyatakan selesai bimbingan dengan mengakhiri bimbingan lewat SITEDI.
2. Mahasiswa mengajukan usulan penguji ke koorprodi lewat WhatsApp. Koorprodi Prodi PSR S 1 Dr Syakir MSn. Koorprodi Prodi Seni Rupa (Kons DKV, Gbr, Lukis) S1 Supatmo, SPd, MHum. Koorprodi Prodi DKV D3 Dr Eko Haryanto, MDs.
3. Mahasiswa mengirim berkas persyaratan ujian skripsi yang telah di scan disertai bukti persetujuan berkas oleh validator (dosen wali, kalab, Pak Wandah, berupa tangkapan layar) dan persetujuan penguji oleh koordinator prodi (tangkapan layar) dan disatukan dalam satu PDF (Ukuran file max. 5 MB) ke email Jurusan (Sdri Muslimah) : muslimahalrohmah@mail.unnes.ac.id
4. Setelah mendapatkan nama penguji dari Koorprodi dan mengirim berkas persyaratan ujian skripsi ke Sdri Muslimah, mahasiswa memproses usulan ujian sidang ke sekjur (Mujiyono, SPd, MSn) lewat WhatsApp untuk diproses lewat sitedi terkait penetapan ketua, sekretaris, penguji 1, 2 3, waktu, & tempat ujian. Silahkan mahasiswa menulis permohonan waktu dan ujian dengan format sebagai berikut:

Nama Lengkap:.....
 NIM....
 Prodi.....
 Judul Skripsi

Ketua (akan diisi sekjur)

Sekretaris (akan diisi sekjur)

Penguji 1.....

Penguji 2(Pembimbing 2=jika 2 pembimbing)

Penguji 3.....(Pembimbing 1)

Waktu (Hari, Tanggal, Pukul): (akan diisi sekjur)

5. Mahasiswa mengkonfirmasi susunan panitia ujian, waktu dan tempat pelaksanaan yang telah ditetapkan oleh Sekjur ke Sdri Muslimah via WhatsApp (083838677681) dengan format WA: Nama Lengkap.... NIM....Prodi.....

Ketua (yang telah ditetapkan sekjur)

Sekretaris (yang telah ditetapkan sekjur)

Penguji 1.....

Penguji 2(Pembimbing 2=jika 2 pembimbing)

Penguji 3.....(Pembimbing 1)

Waktu (Hari, Tanggal, Pukul): (yang telah ditetapkan sekjur)

6. Sdri Muslimah akan memproses berkas persyaratan ujian skripsi dan kemudian surat permohonan penguji skripsi dikirimkan ke petugas fakultas (Bu Intra) untuk pembuatan SK penguji skripsi.
7. Sdri Muslimah akan mengirim SK penguji skripsi kepada mahasiswa dan dosen melalui WhatsApp.
8. Mahasiswa mengirim draft skripsi via email atau *WhatsApp* dalam bentuk PDF atau Word (file bisa dibuat terpisah agar dapat terkirim) dan memberikan konfirmasi ke dosen penguji bahwa akan diadakan ujian skripsi.
9. Sekjur akan membuat WA Grup untuk koordinasi persiapan Ujian yang berisikan 3 dosen penguji, mahasiswa yang akan diuji dan mahasiswa pemerhati. Mahasiswa pemerhati adalah mahasiswa yang menginginkan surat keterangan pernah mengikuti ujian sidang sebagai salah satu syarat daftar sidang.
10. Ujian skripsi dilaksanakan dengan *ZOOM*. Sekretaris sidang akan membuat *ZOOM* dan linknya akan diberikan di WA Grup. Mahasiswa yang akan diuji mohon memastikan semua penguji sdh dpt file ppt naskah ujian skripsi dan siap ujian dgn aplikasi zoom (termasuk saat presentasi ppt yg telah dibuat harus bisa di share di zoom shg semua penguji bisa melihat).
11. Durasi waktu pelaksanaan ujian adalah 45 menit. (Presentasi mahasiswa 5 menit, selebihnya adalah waktu untuk penguji). Waktu bisa diperpanjang menyesuaikan kebutuhan.

**TATA CARA PENGURUSAN KELULUSAN PASCA UJIAN SIDANG
PADA JURUSAN SENI RUPA**

(semua proses tetap mengutamakan secara online, namun tetap memberikan kesempatan untuk tatap muka terutama saat proses penyerahan berkas SKripsi atau Karya)

1. Mahasiswa melakukan proses bimbingan revisi. Revisi Skripsi/PS/TA dianggap sudah selesai ketika PENGUJI 1, 2, 3 sudah menyatakan selesai revisi pada dengan bukti SCREENSHOOT PERSETUJUAN DOSEN PENGUJI DI WHATSAPP. Batas revisi maksimal adalah 3 bulan sejak hari ujian skripsi. Tiga bulan ini dihitung sejak mahasiswa ujian skripsi sampai dosen penguji 1, penguji 2, dan penguji 3 sudah memasukan nilai hasil ujian skripsi ke SITEDI.
2. Mahasiswa juga harus harus meminta persetujuan selesai bimbingan artikel hasil penelitian dalam format manuskrip yang siap untuk dipublikasikan dalam Jurnal Prodi online Eduart dan Arty dengan pembimbing 1 dan pembimbing 2 pada saat bersamaan proses bimbingan revisi Skripsi/PS/TA.
3. Mahasiswa menemui sekjur untuk meminta validasi **DATA SKRIPSI di SIKADU** dengan syarat sebagai berikut:
 - a. penguji 1, 2, 3 sudah menginput nilai ujian skripsi.
 - b. Mahasiswa sudah mengupload laporan file skripsi di SITEDI
 - c. Mahasiswa sudah menulis Judul Skripsi yang benar (hasil terakhir saat ujian atau revisi dari dosen penguji) pada **kolom pengubahan Judul. Ada 3 Kolom . Kolom 1 adalah judul awal sebelum ujian. Kolom 2 adalah judul setelah revisi. Kolom 3 Judul Skripsi – en adalah judul yang telah ditranslate dalam Bahasa inggris.**
4. Setelah Sekjur memvalidasi DATA SKRIPSi di SITEDI mahasiswa dapat melakukan tahapan selanjutnya yaitu **mengupload berkas Foto, KTP, Ijazah SMA di SIKADU**. Setelah dapat broadcast dari telegram UNNES, bahwa berkas yang telah diupload diverifikasi tim BAKK mahasiswa melanjutkan **proses VALIDASI DATA TRANSKIP** ke sekjur. (**waktu verifikasi dari BAKK sekitar satu hari**)
5. Mahasiswa mengurus Validasi Data Transkip melalui menu SBVT (Surat Bukti Validasi Transkip) sebagai bukti telah lulus menempuh semua MK minimal 144 SKS bagi mahasiswa PSR S1, SR S1 dan minimal 110 SKS bagi mahasiswa DKV D3. Mahasiswa harus menyerahkan **berkas persyaratan Validasi Data Transkip** melalui menu SBVT ke sekjur.

SYARAT MENDAPATKAN VALIDASI DATA TRANSKIP PADA MENU SBVT

- a. Mahasiswa sebagai alumni menyumbang sebesar Rp 150.0000,- untuk perpustakaan Jurusan Seni Rupa dan menerima Bukti Pembayaran Sumbangan Alumni yang telah ditandatangani sekjur. (saat menyerahkan berkas laporan ke sekjur)

- b. Mahasiswa telah menyerahkan laporan Skripsi/PS/TA ke pembimbing 1 dan pembimbing 2 masing-masing satu buah. (Bukti Screenshot WA)
 - c. Mahasiswa telah menyerahkan 2 karya PS/TA (bagi yang mengerjakan PS dan TS) ke Kepala Laboratorium Seni Rupa Drs Onang Murtiyoso MSn. Bisa menghubungi Mba Muslimah lewat WA (bukti screenshot WA)
 - d. Mahasiswa telah menyerahkan laporan Skripsi/PS/TA dalam bentuk **Hardcopy** ke sekjur Seni Rupa
 - e. Mahasiswa telah menyerahkan laporan Skripsi/PS/TA (Skripsi dan Artikel) dalam bentuk softcopy melalui <https://forms.gle/vi2TzZ2K7vgHvMwD8> dengan konfirmasi ke mas aji.
 - f. Mahasiswa telah mengupload artikel ke Jurnal Eduart (PSR) dan Arty (SR). Bukti screenshot sudah upload di Jurnal Eduart dan Arty melalui laman <http://web.journal.unnes.ac.id/>
6. Mahasiswa dalam proses pengurusan validasi DATA TRANSKIP pada menu SBVT harus sudah memastikan bahwa Mata Kuliah yang diprogram sudah sesuai Struktur Kurikulum Prodi dan Angkatan. Mahasiswa dapat menghapus beberapa mata kuliah yang tidak sesuai dengan struktur kurikulum angkatan pada saat pengurusan SBVT sebelum divalidasi sekjur.
 7. Setelah selesai, sekjur akan **memvalidasi DATA TRANSKIP** dan Mahasiswa bisa **mendaftar wisuda**.

TATA CARA PELAKSANAAN PAMERAN PROYEK STUDI/TUGAS AKHIR JURUSAN SENI RUPA

1. Pameran proyek studi/Tugas akhir dapat dilakukan secara online setelah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing.
2. Karya disajikan dalam format dokumen (foto dan/atau video) dengan kualitas terbaik, disertai dengan caption (judul, nama, tahun, bahan, alat, dan teknik) dan pengantar konsep berkarya proyek studi/ tugas akhir.
3. Karya-karya komunikasi visual (seperti branding, fotografi, ilustrasi) selain disajikan versi karya detail juga harus disajikan versi aplikasi (dummy, mock up) untuk melihat penerapannya dalam berbagai media. Karya dipublikasikan melalui media sosial Instagram (akun pribadi) dengan syarat sebagai berikut:
 - a. Menyertakan hastag
 - #senirupaunnes
 - #dkvunnes
 - #psrunnes

#unnes

#pamerankaryatugasakhir

#pamerankaryaprojekstudi

- b. mention IG @senirupaunnes dan @dkvunnes
 - c. menyebarluaskan informasi pameran melalui media sosial agar memperoleh respon pengguna IG pada akun pameran dimaksud.
 - d. Pameran online yang memenuhi syarat harus diapresiasi dengan jumlah respon (*like, comment, share, tayang*) minimal 200. Konfirmasi jumlah respon dilakukan saat ujian oleh penguji. kategori penilaian elemen pameran (1 dari 6 sks) berdasarkan jumlah respon adalah 200-300 =B, 301-400=AB, lebih dari 400=A.
4. Jurusan Seni Rupa menyediakan satu *template headline* media publikasi atau poster elektronik yang akan dipublish oleh mahasiswa dengan tujuan memberikan keterangan bahwa pameran online diselenggarakan hanya selama masa pandemi covid 19. *Template* dapat diperoleh di akun google drive Jurusan Seni Rupa dengan alamat <https://bit.ly/pameranSRUnnes>. Media publikasi atau poster elektronik pameran tetap dalam wilayah kreativitas mahasiswa.
 5. Untuk karya bertipe aplikasi, web, ataupun multimedia interaktif diwajibkan membuat video demonstrasi penggunaan media (boleh berupa *screen recording*). Durasi dan format menyesuaikan fitur yang disediakan melalui *feed* Instagram.